



Antrag auf Aufnahme in die Berufsfachschule für Technische Assistenten an der Lise-Meitner-Schule Berlin zum Schuljahr 20__/20__

Gewünschte Ausbildungsrichtung (bitte ankreuzen)

Chemie Ziel: Staatlich geprüfte/r Chemisch-technische/r Assistent/in, CTA

Physik Ziel: Staatlich geprüfte/r Physikalisch-technische/r Assistent/in, PhyTA

Biologie Ziel: Staatlich geprüfte/r Biologisch-technische/r Assistent/in, BTA

Ausbildungsdauer (bitte ankreuzen und den Nachweis (Abschlusszeugnis) in beglaubigter Kopie einreichen)

1 Jahr erforderlich: allgemeine Hochschulreife der Lise-Meitner-Schule mit bestimmten Qualifikationen

2 Jahre erforderlich: allgemeine Hochschulreife oder fachgebundene Hochschulreife, Fachrichtung Technik

3 Jahre erforderlich: Mittlerer Schulabschluss (ehemals Realschulabschluss)

Hinweis nur für die dreijährige Form: Erst gegen Ende der Grundstufe (erstes Ausbildungsjahr mit fachrichtungsübergreifendem Unterricht) treffen Sie Ihre verbindliche Wahl der Ausbildungsrichtung. Sollte die Ausbildungskapazität in einer bestimmten Ausbildungsrichtung nicht ausreichen, werden die verfügbaren Plätze nach den schulischen Leistungen in der Grundstufe vergeben. Dies bedeutet, dass möglicherweise die Ausbildung in einer anderen Ausbildungsrichtung fortgesetzt werden muss.

Hinweise für alle Formen: Das erste Schulhalbjahr gilt als **Probezeit**. Bei unzureichenden Leistungen muss der Bildungsgang verlassen werden. Wer mehr als fünf Unterrichts- oder Praxistage dem Unterricht oder dem betrieblichen Praktikum ohne Mitteilung ununterbrochen fernbleibt, gilt als abgemeldet.

Sie brauchen einen ausreichenden **Schutz gegen Wundstarrkrampf /Tetanus**.

Wir weisen Sie darauf hin, dass **eine Hepatitis-A und B-Schutzimpfung** schon **vor der Aufnahme** der BTA-Ausbildung empfehlenswert ist, da diese während des zu absolvierenden betrieblichen Praktikums in einem Betrieb vorausgesetzt werden kann.

Angaben zur Person

Name		Vornamen		Geschlecht m. <input type="radio"/> w. <input type="radio"/> a. <input type="radio"/>	
geboren am	in	Land			
	Staatsangehörigkeit 1.	Staatsangehörigkeit 2.			
Anschrift (Straße, PLZ, Ort, in Brandenburg auch Angabe des Kreises)			Telefon Festnetz		
			Telefon Handy		
Muttersprache(n)	Jahr des Zuzugs nach Deutschland, sofern nicht in Deutschland geboren (nur für statistische Zwecke)				
E-Mailadresse			Ich habe eine Behinderung, die eine erhöhte Sorgfalt der Schule erforderlich machen könnte (wenn ja, bitte persönliche Rücksprache) Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/>		
Für einen reibungslosen Ablauf der Schulorganisation benötigen wir die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Diese Angabe ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.					

Schüler/innen, die das 21 Lebensjahr noch nicht vollendet haben, geben bitte die Daten der Erziehungsberechtigten, der Kontaktpersonen bzw. des Vormunds* an:

Name:	Anschrift	Festnetz / Handy
Name:	Anschrift:	Festnetz / Handy

*Nichtzutreffendes bitte streichen

Nichtdeutsche Bewerberinnen und Bewerber müssen

- mindestens über die Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen, die erforderlich sind, um dem Unterricht folgen und sich in Wort und Schrift äußern zu können; zur Feststellung der Sprachkenntnisse kann ein schriftlicher oder mündlicher Sprachtest durchgeführt werden.
- eine von der Ausländerbehörde erteilte Aufenthaltsgenehmigung oder eine von der Ausländerbehörde erteilte Bescheinigung über einen Antrag auf Erteilung einer Aufenthaltsgenehmigung oder c) einen Pass mit Sichtvermerk der Ausländerbehörde vorlegen.

Vorbildung / Weiteres

Keine berufliche Vorbildung <input type="checkbox"/>	OBF-11 an der Lise-Meitner-Schule <input type="checkbox"/>	Ich habe bereits eine Berufsfachschule besucht: Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Wenn ja: welche, Zeitraum, Abschluss
Andere Lehrgänge an beruflichen Schulen <input type="checkbox"/>		
Abgeschlossene Berufsausbildung: in einem Betrieb <input type="checkbox"/> in einer Schule <input type="checkbox"/>		
Abgebrochene Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Abgebrochenes Studium <input type="checkbox"/>		
Ich besitze bereits die Fachhochschulreife <input type="checkbox"/>		

Angaben zum Fremdsprachenunterricht:

Ich habe bisher an folgendem Fremdsprachenunterricht teilgenommen:

	1. Fremdsprache	2. Fremdsprache	3. Fremdsprache
Lernbeginn (ab Klasse)			
Beendet (einschließlich Klasse)			

Angaben zu öffentlichen Leistungen:

Ich beziehe öffentliche Leistungen:	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>
gültig bis		
Grundsicherung (Hartz IV) B1 Wohngeld B2 Laufende Hilfe zum Lebensunterhalt (Sozialhilfe)L Leistungen nach dem Asylbewerbergesetz Leistungen nach dem BAföG Berlin PASS		
Ich lebe in betreutem Wohnen	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>
Ansprechpartner/in Name:	Anschrift:	
Telefon:		

Ich begründe in einer Anlage zu diesem Antrag, warum ich als Härtefall vorrangig aufgenommen werden möchte.	Ja <input type="checkbox"/>
Da ich mich noch in der Ausbildung befinde, werde ich den beglaubigten Nachweis meiner Vorbildung (Abschlusszeugnis) spätestens bis zum letzten Schultag vor den Sommerferien nachreichen.	Ja <input type="checkbox"/>

Hiermit beantrage ich die Aufnahme in die Berufsfachschule für Technische Assistenten der Lise-Meitner-Schule Berlin. Ich versichere, alle Angaben wahrheitsgetreu vorgenommen zu haben Während des Bewerbungsverfahrens werde ich postalisch und per Mail erreichbar sein.

Ich erkläre, dass ich in diesem Schuljahr noch nicht an dem Eignungstest der Lise-Meitner-Schule teilgenommen habe.

Als **Nichtvolljährige/r** füge ich eine Bescheinigung über eine ärztliche Untersuchung gem. §32 Jugendarbeitsschutzgesetz bei.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt gemäß Artikel 6 Absatz 1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) auf der Grundlage der §§ 64 bis 66 des Schulgesetzes für das Land Berlin. Weitere Informationen finden Sie auf dem beigefügten Informationsbogen.

Datum und Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers	Ggf. Unterschrift, Vorname und Name des/der Erziehungsberechtigten. Anschrift und Tel. wenn abweichend
---	--

Checkliste: Ich muss als Anlagen zu diesem Antrag einreichen:

1. Beglaubigte Kopie über die schulische Vorbildung (Abschlusszeugnis), sofern noch in der Ausbildung: nachreichen bis zum letzten Schultag vor den Sommerferien
2. Sofern das Abschlusszeugnis noch nicht vorliegt: Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses
3. Tabellarischer Lebenslauf
4. Sofern am ersten Schultag noch nicht volljährig: Bescheinigung über eine ärztliche Untersuchung gemäß § 32 Jugendarbeitsschutzgesetz
5. Ein Passbild mit vollständigem Namen und Geburtsdatum auf der Rückseite (u. a. für den Schülerausweis)



Berufsschule
Berufsfachschule
Fachoberschule
Berufsoberschule
Berufliches Gymnasium

Lise-Meitner-Schule
(OSZ Chemie, Physik und Biologie)
Lipschitzallee 25
12351 Berlin
www.osz-lise-meitner.eu

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten

Mit diesem Schreiben informieren wir Sie, welche personenbezogenen Daten wir erheben, wofür diese benötigt werden, wie wir sie verarbeiten sowie über Ihre Rechte nach geltendem Datenschutzrecht. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

- | | |
|---|--|
| 1. Almut Rietzschel
Schulleiterin
E-Mailadresse: verwaltung@osz-lise-meitner.eu | 2. Datenschutzbeauftragte/r für die
berufsbildenden Schulen:
N. N. |
|---|--|

Für die Datenverarbeitung unterscheiden wir folgende Personengruppen:

Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigte, schulisches Personal und externe Personen. Die Daten werden in unserem Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten erfasst.

Rechtliche Grundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der Daten erfolgt gemäß Art. 6 Abs.1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) auf der Grundlage von § 64 Berliner Schulgesetz¹ (SchulG). Danach dürfen die Schulen personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern, ihren Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und sonstigen schulischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung der ihnen durch Rechtsvorschriften zugewiesenen schulbezogenen Aufgaben erforderlich ist. Um welche Daten es sich konkret handelt, wird insbesondere in §§ 2 bis 8 Schuldatenverordnung² festgelegt.

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer schriftlichen Einwilligung, wie beispielsweise Ihre E-Mailadresse oder das Aufnehmen und Verwenden von Fotos und Videos.

Zweck der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung ist zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages der Schule gemäß §§ 1 und 3 SchulG erforderlich. Zweck der Datenverarbeitung ist insbesondere die Verwaltung der Schüler- und Leistungsdaten, die Unterrichtsplanung und -gestaltung, das Erstellen von Zeugnissen, Förderplänen und Gutachten, Statistiken, die Überwachung der Schulpflicht, die Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten, Treffen von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen sowie die Evaluation und Qualitätsentwicklung.

¹ <http://gesetze.berlin.de/jportal/?quelle=jlink&query=SchulG+BE&psml=bsbeprod.psml&max=true&aiz=true> ²
[http://gesetze.berlin.de/jportal/?quelle=jlink&query=SchulG+\\$5aV+BE&psml=bsbeprod.psml&max=true&aiz=true](http://gesetze.berlin.de/jportal/?quelle=jlink&query=SchulG+$5aV+BE&psml=bsbeprod.psml&max=true&aiz=true)

Die Erhebung der Staatsangehörigkeit, des Geburtslandes sowie bei nichtdeutschem Geburtsland das Jahr des Zuzuges nach Deutschland erfolgt auf Beschluss der Kultusministerkonferenz und dient statistischen Auswertungen. Die Merkmale „nichtdeutsche Herkunftssprache“ und „Familiensprache“ werden zur Berechnung der Personalausstattung der Schule verwendet.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Innerhalb der Schule sind Lehrkräfte, pädagogisches Personal sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule Empfänger von personenbezogenen Daten.

Eine Übermittlung an Dritte erfolgt nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben.

Im Rahmen einer gesetzlichen Befugnis übermitteln wir regelmäßig Daten an die für Bildung zuständige Senatsverwaltung für statistische Zwecke, an die Schulaufsicht zur Aufgabenerfüllung, an das Schulamt im Rahmen der Aufnahme von Schülerinnen und Schülern und zur Überwachung der Schulpflicht, an die aufnehmende Schule bei Schulwechsel, an das Jugendamt und an das Schulpsychologische und inklusionspädagogische Beratungs- und Unterstützungszentrum (SiBUZ) zur Klärung der Frage zum sonderpädagogischen Förderbedarf oder bei Beratungsbedarf der Schule.

Dauer der Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen richten sich nach der Schuldatenverordnung (§ 11 Aufbewahrungsfristen). So werden Kopien der Abgangs- und Abschlusszeugnisse 50 Jahre aufbewahrt; Prüfungsunterlagen zehn Jahre; Kurs- und Anwesenheitsnachweise in der gymnasialen Oberstufe fünf Jahre; Schülerbögen werden zwei Jahre nach Ablauf des Schuljahres, in dem die Schülerin bzw. der Schüler die Berliner Schule verlassen hat, vernichtet, sofern die allgemeinbildende Schule mindestens 10 Jahre lang besucht worden ist. Weitere Informationen finden Sie unter www.egovschoolberlin.de/datenschutzbriefe → 9. Anlage Nr. 1.

Personenbezogene Daten, die Lehrkräfte mit Genehmigung der Schulleitung auf privateigenen Geräten verarbeiten, werden entsprechend der Schuldatenverordnung gelöscht, spätestens ein Jahr, nachdem die Schülerin oder der Schüler von der Lehrkraft nicht mehr unterrichtet wird.

Ihre Rechte

1. Sie können formlos Auskunft darüber verlangen, welche personenbezogenen Daten wir über Sie zu welchen Zwecken verarbeiten. Erziehungsberechtigte haben Auskunftsrechte über die Datenverarbeitung ihrer Kinder.
2. Sie können die Berichtigung fehlerhafter Angaben verlangen.
3. Sie können eine Einwilligung für die Verarbeitung personenbezogener Daten widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht.
4. Sie haben das Recht, sich an die zuständige Aufsichtsbehörde zu wenden: Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Friedrichstr. 219, 10969 Berlin, E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de.

Weitergehende Informationen:

Schulgesetz des Landes Berlin und Schuldatenverordnung:
www.berlin.de/sen/bildung/schule/rechtsvorschriften

Hinweise zur Umsetzung der EU-Datenschutzgrundverordnung auf der Seite der Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit: www.datenschutz-berlin.de